

雲端文件管理及共享

14 April, 2015

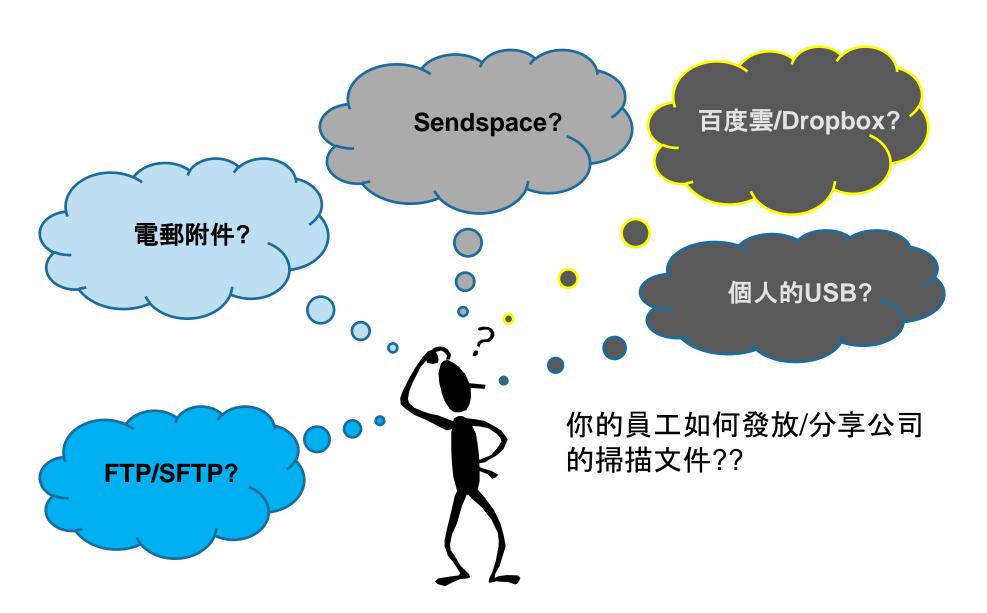
Stephen Chan, Enterprise Solutions Business Development Manager

Your trusted ICT partner in providing leading Document and Communication Services

Fuji Xerox (Hong Kong) Limited 富士施樂(香港)有限公司



分享文件予其他公司的傳統方法





如果我們分享掃描文件時,同時可以...

- 設定文件分享的時限及讀取的次數
- 套用唯讀限制(文件只能在線瀏覽, 不可下載) 並直接由多功能影印機發送至雲端
- 在文件上加上電子水印
- 記錄讀取統計

• 瀏覽過去被分享過的文件或在當中進行搜尋





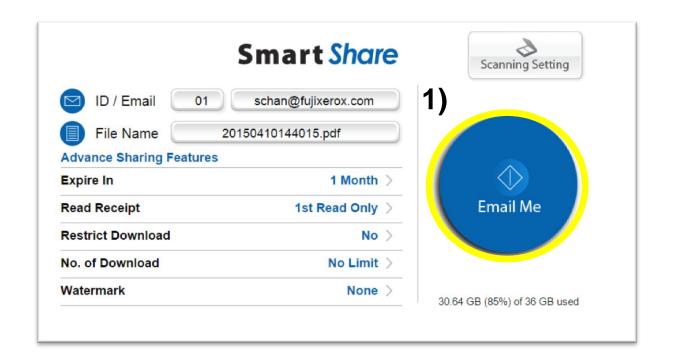
SmartShare for MFD - 特點



- 直接掃描至雲端
- 當收件人瀏覽或下載文件時 發件人 可收到通知並即時跟進
- 唯讀模式下,只容許收件人瀏覽 (不 能下載)
- 設定分享期限 避免收件人瀏覽過時的資訊
- 可在文件上加上水印
- 查看文件被瀏覽或下載的統計
- 可於流動裝置瀏覽或下載文件



如何操作?



2)轉發電郵(文件鏈接)

簡單操作兩步曲



SmartShare for MFD如何提升傳統的掃描功能

掃描(自用)

- 分享非敏感文件 • 兩步曲簡化分享流程
- 除一般掃描及分享功能外, 再加上以下的效益:

• 設定及控制分享期限或

• 唯讀模式下限制文件被

分享敏感資料

- 在掃描前已可自定檔案 名稱
- •可追踪文件已被瀏覽或下載,提升溝通效率
- 直上雲端, 方便讀取

- 分享高清/彩色文件而不 用擔心檔案大小
- 掃描高清/彩色文件而不 用擔心檔案大小
- 查閱文件瀏覽或下載記 錄
- 於流動裝置讀取文件
- 日後可直接分享

• 掃描時在電子文件上已直接蓋上水印

下載次數限制

再分發

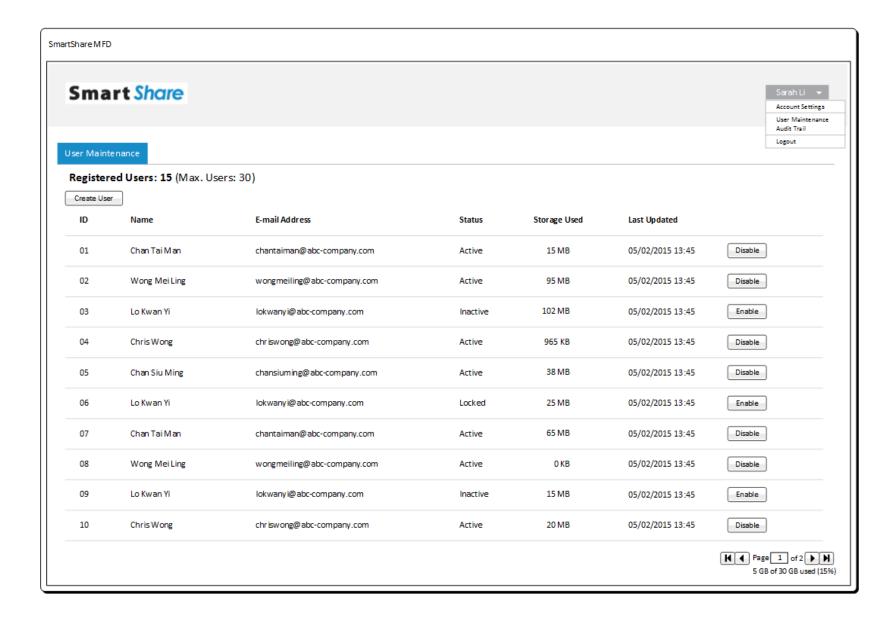
掃描後亦可簡易地更改 分享設定及限制

無須額外工序 無須添加 無須添加 無須添加

硬件

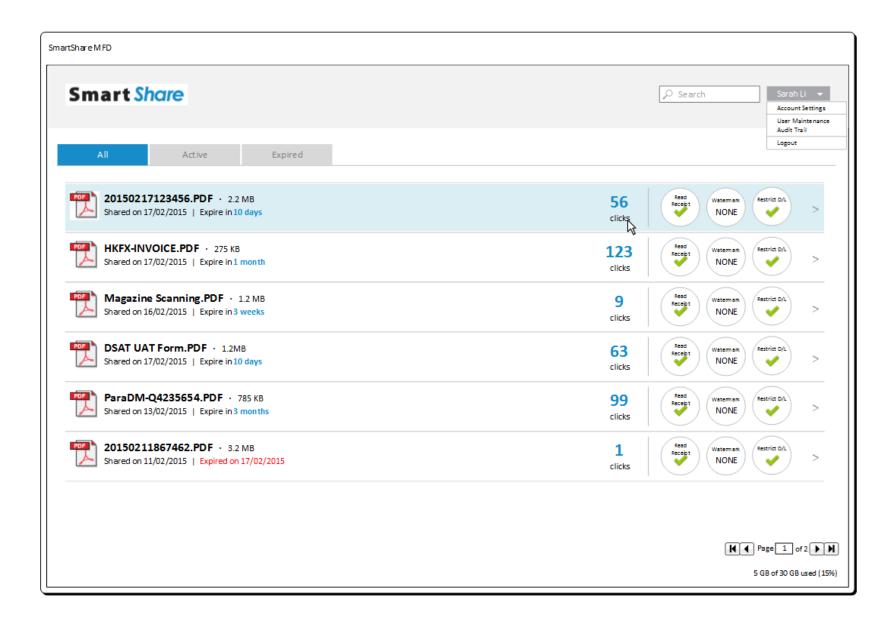


使用者管理界面





雲端文件管理界面





文件讀取記錄

